Приложение N 71

к Программе

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

В 2023 ГОДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введены [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E954352A8D817401A68E3F41D159F571640C4691C19191DC67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Правительства Мурманской области  от 22.03.2023 N 219-ПП;  в ред. постановлений Правительства Мурманской области  от 24.03.2023 [N 222-ПП](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E954258A5D817401A68E3F41D159F571640C4691C181916C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI), от 28.04.2023 [N 330-ПП](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E944556A7D817401A68E3F41D159F571640C4691D191F18C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13CA145149C668174D4D5A9824EEF274971ECB558A28jE62I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29B79571E6D9C110CF4DE401F4A6EB6A65D4BC6155253C561021B1C1CjC6EI) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - 1492-ППРФ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176D904253A5D817401A68E3F41D159F451618C8681C071C16D32BEFF0j669I) Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП "О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область" и определяют цели, условия, порядок определения объема, предоставления субсидии в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации "Центр городского развития Мурманской области" (далее - Субсидия, Правила), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация "Центр городского развития Мурманской области" (далее - АНО, Получатель).

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением в 2023 году уставной деятельности Получателя в сфере повышения качества и комфорта городской среды, а также цифровизации городского хозяйства на территории Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной [программы](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E924550A8D817401A68E3F41D159F571640C4691C191D1EC67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП (далее - Государственная программа), по следующим направлениям:

1.3.1. Осуществление деятельности по благоустройству территорий, в том числе на отдельные мероприятия:

- организация велопроката;

- организация проката самокатов;

- художественное оформление города Мурманска в целях благоустройства городской среды;

- закупка и установка детского игрового, спортивного оборудования.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E944556A7D817401A68E3F41D159F571640C4691D191F19C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Правительства Мурманской области от 28.04.2023 N 330-ПП)

(подп. 1.3.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E954258A5D817401A68E3F41D159F571640C4691C181917C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Правительства Мурманской области от 24.03.2023 N 222-ПП)

1.3.2. Оплата труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.3.3. Компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.3.4. Оплата товаров, работ, услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом;

- расходы, связанные с обслуживанием имущества;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- проживание в гостинице или наем жилого помещения руководителю организации, его заместителям.

1.3.5. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.3.6. Оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.7. Расходы на банковское обслуживание.

1.4. Субсидию предоставляет Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Министерство, Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие АНО на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

д) Получатель не должен получать средства из областного бюджета Мурманской области, федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящими Правилами;

е) соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) наличие согласия Получателя и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C8135249CE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C813504FCE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

з) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Получателя.

2.1.2. Соблюдение Получателем запрета на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Наличие согласия Получателя и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C8135249CE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C813504FCE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.4. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств субсидии.

2.2. Для получения Субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Получателя условиям предоставления Субсидии, указанным в [подпунктах "е"](#P51) - ["з" пункта 2.1.1](#P53) настоящих Правил;

4) утвержденные в соответствии с уставом АНО финансовый план и смета расходов;

5) реквизиты для перечисления средств Субсидии;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) письменное согласие Получателя и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C8135249CE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C813504FCE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

8) справки в произвольной форме за подписью руководителя Получателя, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным [подпунктами "б"](#P47) - ["д" пункта 2.1.1](#P50) настоящих Правил.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#P61) и [6 пункта 2.2](#P65) и [подпункте "и" пункта 2.1.1](#P54) настоящих Правил, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя АНО.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P58) настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

2.4. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимает Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с [пунктом 2.2](#P58) настоящих Правил.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P58) настоящих Правил, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P58) настоящих Правил;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие АНО требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1.1](#P45) настоящих Правил.

В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

2.6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии).

2.7. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании предоставленных АНО расчетов, обоснований или договоров, заверенных печатью и подписью руководителя АНО.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

2.9. Осуществление выплаты последнего платежа, завершающего выплату субсидии, на основании плана-графика, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии, с учетом предварительной оценки достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в текущем финансовом году.

2.10. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, дополнительным соглашением к указанному соглашению, предусматривающим внесение в него изменений или его расторжение, которые заключаются в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Мурманской области, в котором предусматривается:

- расходование Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P18) настоящих Правил, по направлениям затрат (направлениям расходования Субсидии), указанным в заявлении на получение Субсидии, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов АНО, утвержденными в соответствии с Уставом АНО;

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Получателя и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C8135249CE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C813504FCE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- обеспечение соблюдения финансового плана и сметы расходов;

- обеспечение заключения соглашения с ГАУМО "Региональный центр организации закупок" о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач Получателя;

- обеспечение заключения соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе прав на осуществление закупок на торговой площадке "Малые закупки" автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "Web-Торги";

- согласование Получателем новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P18) настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Соглашение направляется Получателю в течение 10 дней со дня направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении Субсидии и подписывается АНО в течение трех дней со дня его получения.

2.14. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения при согласии обеих сторон на новые условия, или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является предоставление услуг в сфере повышения качества и комфорта городской среды Мурманской области, в рамках поддержки развития благоустройства городской среды на территории Мурманской области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результата предоставления субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих показателей:

а) организация велопроката с использованием мобильного приложения на территории города Мурманска (количество организованных прокатов);

б) организация проката самокатов на территории города Мурманска (количество организованных прокатов);

в) художественное оформление города Мурманска в целях благоустройства городской среды (количество зданий, на которых установлено художественное оформление);

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E954258A5D817401A68E3F41D159F571640C4691C181A1AC67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Правительства Мурманской области от 24.03.2023 N 222-ПП)

г) количество обустроенных детских игровых и спортивных площадок.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E944556A7D817401A68E3F41D159F571640C4691D191F17C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) Правительства Мурманской области от 28.04.2023 N 330-ПП)

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии, предоставленной за счет областного бюджета, Получатель не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Министерство о причинах возникновения остатка Субсидии, а также не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, выносит на заседание высшего коллегиального органа управления некоммерческой организации рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков Субсидии.

Принятие решений о наличии потребности в остатках Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E974351A3D817401A68E3F41D159F571640C4691C191C16C67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

Остатки Субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Министерством решения.

Средства Субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в течение 15 рабочих дней с даты получения решения о возврате бюджетных средств.

В случае отсутствия решения, принимаемого Министерством, Получатель обязан вернуть в областной бюджет неиспользованный остаток Субсидии в срок до 1 апреля.

При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидий;

- ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность направляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C8135249CE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F91941EC185A9A29D78541F6D9C110CF4DE401F4A6EB6B45D13C813504FCE3D4D5D4913CC29F1F2628914D555j869I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии по результатам проверок Министерства производится Получателем в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае если показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, указанные в подпунктах "а" - "б" пункта 2.14 настоящих Правил, в отчетном году не достигнуты, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсуб x k x m / n) x 0,01, где:

Vсуб - размер Субсидии, предоставленный Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленное Соглашением.

4.5. Средства Субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, перечисляются Получателем на лицевой счет Министерства в срок, указанный в требовании.

4.6. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

[*{Постановление Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП (ред. от 07.08.2023) "О государственной программе Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда" {КонсультантПлюс}}*](consultantplus://offline/ref=1CEC85A90F7633FB788F8F9908ADDBACA1932259176E924550A8D817401A68E3F41D159F571640C46A191F1F1DC67DBEB63F9A17D5498A22FF2AA402jD6FI)